

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA ESPLORATIVA PER L'ASSUNZIONE EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D) A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (18h/settimana). UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

SCHEMA DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

**AL COMUNE DI ALLISTE
PIAZZA MUNICIPIO**

73040 ALLISTE (LE)

PEC: ragioneria.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura pubblica esplorativa per l'assunzione ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 unità con profilo di "Istruttore Direttivo" (cat. D) a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato - Ufficio di Staff del Sindaco.

Il/La sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura pubblica esplorativa di cui all'oggetto, approvata da Codesta Amministrazione con determinazione R.G. n. 598 del 18 novembre 2020
A tal fine **dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

1. di essere nato/a a (prov.....) il
2. di essere residente a (prov.....),
in via/piazza, n....., c.a.p. ,
codice fiscale n....., recapito telefonico
3. di essere (*barrare le caselle che interessano*):
cittadino italiano;
cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea: e
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
familiare di cittadini/o degli Stati membri dell'Unione Europea privo di cittadinanza di uno stato membro (specificare:) ma titolare del diritto di soggiorno/soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
cittadino dei paesi terzi (specificare:), titolare:
del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
dello status di rifugiato;
dello status di protezione sussidiaria
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
5. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento ~~che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;~~

7. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato/a sottoposto/a a interdizione o ad altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione secondo le leggi vigenti;
8. di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva;
9. di essere fisicamente idoneo alle mansioni da ricoprire;
10. di essere in possesso del seguente diploma di laurea
..... conseguito con il punteggio di/..... in data presso
l'Università degli Studi
di.....
11. di conoscere e di saper utilizzare i principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking (*specificare*):
12. di possedere la patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
13. di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;
14. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali;
16. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della procedura pubblica in oggetto, presso il seguente indirizzo: **via/piazza**, **n.**....., **città**
..... **c.a.p.** (**prov.**.....), **e-mail**
....., **recapito telefonico**....., **cell.**.....
.....; **fax**.....; impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Alliste le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;
17. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, esprime il proprio consenso al Comune di Alliste all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura pubblica esplorativa e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Eventuali dichiarazioni:

.....
.....

Allega alla presente:

- Dettagliato curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
- Fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio con il titolo di studio richiesto dall'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione alla presente selezione.

.....
.....
.....

Data, _____

Firma _____