**AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA ESPLORATIVA PER L'ASSUNZIONE EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 UNITA’ CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D) A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (18h/settimana). UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.**

**SCHEMA DI DOMANDA** *(da compilarsi su carta libera)*

**AL COMUNE DI ALLISTE**

**PIAZZA MUNICIPIO**

**73040 ALLISTE (LE)**

PEC: **ragioneria.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it**

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura pubblica esplorativa per l'assunzione ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 unità con profilo di "Istruttore Direttivo" (cat. D) a tempo parziale e determinato - Ufficio di Staff del Sindaco.**

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………….

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura pubblica esplorativa di cui all’oggetto, approvata da Codesta Amministrazione con determinazione R.G. n. \_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_

A tal fine **dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue**:

1. di essere nato/a a ……………………………………………….. (prov…………) il ………………;

2. di essere residente a ……………………………………………………….... (prov………………..) via/piazza ………………………………………………...……, n……………, c.a.p. …………….. , codice fiscale n.………………………………., recapito telefonico ………………………...….,

3. di essere *(barrare le caselle che interessano)*:

cittadino italiano;

cittadino del seguente stato membro dell’Unione Europea: ………………………………………. e

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

familiare di cittadini/o degli Stati membri dell’Unione Europea privo di cittadinanza di uno stato membro (specificare: ………………………………………………………..) ma titolare del diritto di

soggiorno/soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

cittadino dei paesi terzi (specificare: ………………………………………), titolare:

del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

dello status di rifugiato;

dello status di protezione sussidiaria;

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di non essere stato/a escluso/a dall’elettorato politico attivo;

5. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

6. di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

7. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato/a sottoposto/a a interdizione o ad altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblicazione Amministrazione secondo le leggi vigenti;

8. di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva;

9. di essere fisicamente idoneo alle mansioni da ricoprire;

10. di essere in possesso del seguente diploma di laurea ........................................................................………………… conseguito con il punteggio di ………/……… in data ………. presso l’Università degli Studi di………………………………………………………………

11. di conoscere e di saper utilizzare i principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking

*(specificare)*: …………………………………………………………………………………..;

12. di possedere la patente di guida per autoveicoli di categoria “B”;

13. di non aver subìto sanzioni disciplinari nell’ultimo triennio;

14. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

15. di aver ricevuto l’informativa sul trattamento e l’utilizzo dei dati personali;

16. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della procedura pubblica in oggetto, presso il seguente indirizzo: **via/piazza …………………………………………………, n……………, città ……………………….. ……………… c.a.p. …………….. (prov……….), e- mail ……….…………………….…………….., recapito telefonico…………………….., cell…….….……..……………....; fax…….…………………;** impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Alliste le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

17. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, esprime il proprio consenso al Comune di Alliste all’utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura pubblica esplorativa e per l’eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Eventuali dichiarazioni:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Allega alla presente:

- Dettagliato curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);

- Fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio con il titolo di studio richiesto per l’accesso dall’avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione alla presente selezione.

-………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**