

Delibera di G.C n. 63 del 08/09/2016

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI ORE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI

(IN APPLICAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI" APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 29/07/2016)

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

A) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione Concessionaria
Denominazione: COMUNE DI ALLISTE; Indirizzo: Piazza Municipio, 5.

B) Servizio responsabile presso il quale è possibile ottenere informazioni Denominazione:
Settore Affari Generali – Servizio Cultura ed Attività sportive; Telefono: 0833/90275;
Indirizzo di posta elettronica: affarigenerali@comune.alliste.le.it.

C) Indirizzo presso il quale è possibile prendere visione della documentazione citata negli atti, nonché estrarne copia: come al punto B

D) Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara: Comune di Alliste: <http://www.comunedialliste.gov.it>

2. PREMESSA

Scopo del presente documento è: definire l'uso dei locali palestra e delle attrezzature sportive delle scuole e degli istituti scolastici di proprietà comunale, in orario extra scolastico, per attività che realizzino la funzione di promozione delle attività sportive; favorire e promuovere l'apertura delle palestre scolastiche comunali alle associazioni e società sportive del territorio, nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono inoltrare richiesta di concessione temporanea di utilizzo palestre scolastiche i soggetti che vengono di seguito elencati, ed in seguito denominati concessionari:

- federazioni sportive;
- enti di promozione sportiva;
- associazioni sportive;
- società sportive;
- comitati cittadini;
- single persone che, fornite di idoneo titolo, intendono espletare corsi sportivi per gruppi di cittadini.

4. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DEGLI SPAZI ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

La concessione in uso degli impianti sarà rilasciata con atto del Responsabile del Settore competente, con cui saranno individuati i concessionari, gli orari di utilizzo e il relativo canone, nell'ambito della disponibilità oraria eccedente l'uso scolastico. Le assegnazioni avverranno applicando i criteri e gli indicatori approvati con deliberazione G.C. n. 63 del 8 settembre 2016 e in applicazione dei criteri di carattere generale di cui agli artt. 8 e 9 del "Regolamento per la concessione in uso delle palestre comunali" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/07/2016 (da ora in poi "Regolamento"), che qui si richiamano integralmente.

Nel caso in cui le richieste superino la disponibilità delle fasce orarie extrascolastiche, l'Ufficio predisporrà una graduatoria dei richiedenti in base all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Priorità stabilite dal Regolamento	P.ti	Criterio di attribuzione
Richieste provenienti da associazioni o enti aventi sede e	20	

svolgenti la propria attività prevalente nell'ambito del territorio comunale		
Richieste provenienti da associazioni o enti che hanno il più alto numero di iscritti residenti nella località dove ha sede la palestra richiesta e che partecipano ai corsi svolti nella stessa	20	Fino a 10 iscritti: 5 punti Da 11 a 20 iscritti: 8 punti Da 21 a 30 iscritti: 11 punti Da 31 a 40 iscritti: 14 punti Da 41 a 50 iscritti: 17 punti Oltre 50 iscritti: 20 punti
Richieste provenienti da associazioni o enti classificati secondo il valore sportivo derivante dalla categoria di appartenenza	20	Affiliazione al C.O.N.I. o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.; partecipazione, nella stagione precedente, a campionati federali (nazionali, regionali o provinciali)
Richieste provenienti da associazioni o enti che organizzano corsi per soggetti portatori di handicap e/o per anziani	20	Il punteggio verrà graduato dal Responsabile del Settore, in base alla valenza del corso proposto, della sua eventuale gratuità, del numero dei partecipanti
Richieste provenienti da associazioni o enti con maggiore anzianità di esistenza	20	Da 0 a 3 anni: 8 punti Da 3 a 5 anni: 14 punti Oltre 5 anni: 20 punti
TOTALE	100	

La graduatoria finale sarà definita sommando i punti ottenuti per ogni criterio di priorità. L'assegnazione dello spazio-ora avverrà in conformità alla graduatoria finale. In caso di parità verrà seguito l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

5. DEFINIZIONE DELLE FASCE ORARIE DI UTILIZZO E DURATA TURNI

Le assegnazioni in orario extrascolastico degli spazi nelle palestre scolastiche hanno la durata di un anno sportivo. Di norma l'utilizzo delle palestre scolastiche nelle fasce orarie extrascolastiche verrà così articolato, previa verifica con il Dirigente Scolastico: dalle ore 17,30 alle 23,00. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, per l'utilizzo delle ore disponibili settimanalmente in una determinata palestra si procederà suddividendo le ore per fasce orarie (FASCIA 1: dalla fine di utilizzo da parte della scuola alle ore 19:00 – FASCIA 2: dalle ore 19:00 alle ore 23:00) in misura proporzionale alle ore complessivamente richieste dai soggetti, con attribuzione alla società o associazione 1° in graduatoria del 40% delle ore disponibili nelle due fasce, alla 2° in graduatoria del 30%, alla 3° in graduatoria del 20% ed alla 4° ed eventuali altre società inserite nella graduatoria del residuo 10%. A titolo esemplificativo la società 1° in graduatoria avrà la possibilità di richiedere il 40% delle ore disponibili nella Fascia 1 ed il 40% delle ore disponibili nella fascia 2; la seconda società avrà la possibilità di richiedere il 30% delle ore disponibili nella Fascia 1 ed il 30% delle ore disponibili nella fascia 2, ecc.

6. REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

I soggetti beneficiari, per poter inoltrare richiesta, dovranno essere in regola con i pagamenti al Comune e non avere in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale.

Le domande dovranno essere corredate da: *a)* dati fiscali e sede legale dell'Ente, Associazione, Istituzione, Società, ecc. richiedente, nonché i dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante o della persona fisica (se il richiedente sia solo persona fisica); *b)* periodo di tempo per il quale la concessione è richiesta; *c)* attività per la quale la concessione è richiesta; *d)* numero totale degli iscritti all'associazione sportiva nonché numero degli iscritti, per fasce di età, residenti nella località dove ha sede la palestra richiesta; *e)* valore sportivo della società, associazione o ente, derivante dalla categoria di

appartenenza; *f*) anno di costituzione della associazione, ente, ecc.; *g*) il tipo di corsi effettuati nelle rispettive ore; *h*) il numero dei partecipanti ai singoli corsi; *i*) la tariffa di iscrizione iniziale e mensile, nonché la quota assicurativa; *j*) dichiarazione nella quale deve essere comunicato l'impegno a svolgere attività sportive prive di fini speculativi; *k*) impegno a presentare, al momento della firma della convenzione/concessione, polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni che possono derivare alla struttura richiesta e/o alle attrezzature in essa esistenti dalla attività svolta ovvero cauzione in denaro con deposito presso la Tesoreria comunale; *l*) possesso di abilitazione all'utilizzo del dispositivo salvavita DAE o impegno ad ottenerla entro e non oltre il 31 ottobre 2016; *m*) dichiarazione in cui si attesti di essere in possesso di Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE) funzionante, marcato CE come dispositivo medico ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale (Dir. 93/42/CEE, D.Lgs. n. 46/97) e che nel corso dello svolgimento dell'attività sportiva sarà sempre presente un soggetto formato addetto al suo utilizzo.

7. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte su facsimile predisposto dal Servizio Sport, dovranno essere indirizzate a Comune di Alliste – Piazza Municipio, 5 – 73040 – Alliste, entro il **27 settembre 2016 ore 12.00**.

Le domande potranno essere presentate anche mediante trasmissione all'indirizzo email: affarigenerali@comune.alliste.le.it. In tal caso è posta a carico del soggetto richiedente la verifica dell'avvenuto ricevimento della domanda e dei relativi allegati, nonché la loro acquisizione al protocollo comunale. Le domande potranno essere presentate/trasmesse tramite email anche a firma di soggetto diverso dal legale rappresentante, purché la domanda sia accompagnata da delega a firma del legale rappresentante e corredata da documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato. Eventuali domande pervenute fuori termine potranno essere prese in considerazione limitatamente alla residua disponibilità di spazi. Le domande relative a singole manifestazioni e/o iniziative a carattere occasionale e saltuario, dovranno essere presentate almeno 15 giorni prima della data di effettuazione, al fine di permettere l'eventuale organizzazione delle stesse: in caso di presentazione successiva a tale termine, non potrà essere assicurato il rilascio della concessione. Il Comune di Alliste rilascerà, entro il 30 settembre 2016, apposito atto di concessione al singolo concessionario (con espressa indicazione del tipo di attività autorizzata, del periodo di concessione, delle tariffe nonché delle prescrizioni d'uso), al fine di permettere la programmazione dell'attività.

8. PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

L'istruttoria delle domande validamente prodotte è determinata come segue. Una volta definita la graduatoria, il primo classificato procederà alla scelta delle fasce orarie secondo i criteri del precedente art. 5, nell'impianto sportivo indicato in sede di domanda. Il Servizio Sport potrà chiedere variazioni del periodo e/o orario proposto dai richiedenti, al fine di garantire il più ampio utilizzo degli impianti. Entro il 30 settembre 2016 si darà luogo alle relative assegnazioni, salvo modifiche conseguenti alla programmazione delle attività negli impianti da parte degli uffici competenti. L'assegnazione potrà essere diversa dalla richiesta presentata, fatta salva la facoltà di rinuncia scritta da parte del richiedente. La concessione può essere modificata e/o revocata d'ufficio qualora l'impianto concesso risulti più volte disdettato o, comunque, ne venga fatto un utilizzo sistematicamente inferiore al richiesto.

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Gli impianti potranno essere concessi solo in orari compatibili con le esigenze di funzionamento della Scuola e di tutte le attività ad essa correlate e, comunque, di norma, non prima delle ore di cui precedente art. 5, dal lunedì al sabato. Nella giornata di domenica gli impianti verranno concessi, di norma, per lo svolgimento di gare, campionati e manifestazioni patrociniate, fatti salvi gli utilizzi derivanti dalle peculiarità di

determinate discipline sportive. L'assegnazione non potrà essere superiore al periodo compreso dal 1 ottobre 2016 al 30 giugno 2017. Utilizzi in periodi residui potranno avvenire solo se debitamente autorizzati. Nell'assegnazione delle ore dovrà essere adottata una soluzione ad incastro senza lasciare spazi liberi. Il concessionario deve provvedere alla manutenzione ordinaria ed alla pulizia della palestra avuta in concessione al termine di ogni seduta di allenamento. Dato che una struttura viene di norma utilizzata da più soggetti, gli stessi hanno l'obbligo di accordarsi per far effettuare le pulizie in maniera congiunta. Qualsiasi sia l'ora di fine utilizzo della struttura, la medesima deve risultare pulita la mattina seguente quanto vi è l'accesso da parte delle scuole.

Al momento della firma della convenzione devono essere comunicati all'Amministrazione i nominativi sia della persona incaricata delle pulizie che dei responsabili degli impianti. A quest'ultimo sono consegnate le chiavi della struttura da restituire al termine della concessione. Non è autorizzata nessuna riproduzione delle chiavi consegnate. In caso di assoluta necessità, da comunicarsi immediatamente per iscritto, l'Amministrazione potrà autorizzare un duplicato delle chiavi, ferma restando la piena ed esclusiva responsabilità del concessionario verso l'Ente.

10. FINALITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZO

Il Concessionario potrà utilizzare la palestra soltanto per attività di tipo sportivo e ricreativo comprese nell'autorizzazione rilasciata. La permanenza in palestra e nei locali annessi è consentita soltanto al concessionario ed ai tesserati, e il concessionario dovrà garantire che per tutto il tempo delle attività genitori ed altri accompagnatori non si soffermino nei locali sopra citati. L'attività sportiva dovrà essere esercitata esclusivamente nel locale palestra. È fatto divieto di esercitare attività di tipo commerciale nell'impianto in concessione (es. ingresso con acquisto di biglietti, somministrazione e vendita di cibi e bevande). È fatto obbligo alle società concessionarie di liberare l'impianto entro l'ora assegnata, in modo da non interferire od intralciare l'attività di chi usufruisce dell'impianto nella fascia oraria successiva, nonché di permettere la pulizia finale dell'impianto.

11. PRESCRIZIONI D'USO

È fatto divieto al concessionario, pena la decadenza di pieno diritto della concessione, di:

- sub-concedere o essere sostituito da altri nel godimento dell'impianto, anche parzialmente e/o a titolo gratuito, in compresenza o sulla base di accordi tra i soggetti;
- destinare gli impianti all'esercizio di attività diverse da quelle previste nella concessione d'uso dell'impianto, nonché da quanto disciplinato dal precedente articolo 10.

I concessionari dovranno inoltre attenersi alle seguenti prescrizioni, da far rispettare anche ai propri aderenti ed utenti: *a)* segnalare al Servizio Sport ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente riscontrato nell'impianto, tale da poter causare pericolo alle persone, o impedire il regolare svolgimento delle attività; *b)* verificare che gli utenti degli impianti sportivi pongano in essere la massima correttezza nell'uso delle attrezzature e dei servizi ed indossino tenute e calzature prescritte per ogni singola disciplina sportiva, che devono essere idonee e non arrecare danno alla pavimentazione; *c)* indirizzare ogni eventuale reclamo direttamente al Servizio Sport, evitando il coinvolgimento dell'eventuale personale in servizio della scuola; *d)* non occupare gli spazi della palestra con attrezzature diverse da quelli strettamente attinenti la pratica sportiva (es. tavolini, sedie ecc.); *e)* non consumare

alimenti e bevande né negli spazi palestra né negli spogliatoi (ad eccezione della normale reidratazione connessa all'esercizio dell'attività sportiva).

12. CORRISPETTIVI

La corresponsione delle tariffe è dovuta sulla base degli orari settimanali concessi e non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo dell'impianto da parte dei concessionari. È fatta salva l'esenzione dal pagamento del corrispettivo in caso di sospensione dell'attività

stabilita dall'Amministrazione Comunale. Le ore sospese dall'Amministrazione Comunale saranno, ove possibile, recuperate, ovvero conguagliate al termine della stagione sportiva. Il corrispettivo orario è fissato con apposito atto della Giunta Comunale e per l'anno sportivo 2016/2017 è stabilito in € 1,95. Il pagamento relativo ai primi 3 mesi deve essere fatto entro la data di consegna delle chiavi da parte della Amministrazione, subordinata alla consegna all'Ufficio Cultura della ricevuta relativa. I pagamenti successivi, mensili, devono essere effettuati entro il termine indicato dall'Ufficio Sport. Qualora il concessionario non provveda al pagamento entro il termine previsto, l'ufficio provvederà ad emettere sollecito di pagamento e, in caso di esito negativo, il concessionario verrà messo in mora mediante il recupero coattivo del credito e, trascorso inutilmente un mese, si procederà alla revoca della concessione. I versamenti potranno essere effettuati con versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Alliste. In caso di mancato pagamento della tariffa, oltre alle conseguenze sopra descritte, il concessionario non potrà ottenere l'assegnazione di spazi orari per l'anno successivo.

13. CAUZIONI

È condizione inderogabile per l'uso degli impianti sportivi il versamento di un adeguato deposito cauzionale (30% dell'importo annuo dovuto al Comune per l'utilizzo della palestra) per: a) copertura di eventuali danni arrecati all'impianto; b) mancato utilizzo di impianto concesso e successivamente disdettato; c) mancato versamento dei corrispettivi previsti. L'entità del deposito sarà definito al momento della concessione dell'impianto. Per qualsiasi danno arrecato alle strutture ed alle attrezzature degli impianti durante l'attività concessa, l'onere relativo al ripristino od alla sostituzione a regola d'arte dell'oggetto danneggiato, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla verifica del danno, è a carico del concessionario previa autorizzazione da parte dell'ufficio tecnico comunale competente che valuterà, in relazione alla tipologia del danno, l'eventuale necessità di un intervento diretto a propria cura. Qualora, per una delle ragioni predette, sia stata attinta la cauzione, la stessa dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dal provvedimento dell'Amministrazione, pena la decadenza dalla concessione.

14. BENEFICI DIVERSI

Le eventuali richieste di riduzione, gratuità o contributo sono concesse, con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale, qualora si ritenga ne sussistano le ragioni, anche relativamente alla concessione gratuita degli impianti per manifestazioni di rilevante interesse per il Comune di Alliste. Sono esentate dal pagamento le attività svolte dalle Scuole e dalle società sportive di Alliste che svolgono attività per atleti con disabilità.

15. RINUNCE

Tutte le ore assegnate dal Servizio Sport dovranno essere attentamente verificate dalle società interessate, e si intendono automaticamente confermate se non disdettate formalmente, con richiesta scritta indirizzata all'Ufficio Sport, entro e non oltre la data del 1 ottobre 2016. In difetto, verranno addebitate tutte le ore assegnate a partire, dal 3 ottobre 2016 sino al termine della relativa stagione sportiva, anche se non utilizzate. I concessionari, nel corso della stagione sportiva, possono recedere dall'assegnazione completa dell'impianto solo con richiesta scritta motivata, indirizzata all'Ufficio Sport. Qualora il dirigente del Settore competente non ritenga di accogliere la richiesta (in quanto la rinuncia non risulta compatibile con la programmazione svolta dall'Ufficio, ovvero non sufficientemente motivata), il Concessionario è tenuto al pagamento delle ore assegnate anche se non usufruite. Non sono ammesse rinunce temporanee. A seguito della presentazione delle suddette rinunce, l'Ufficio interpellierà per primi i soggetti che non hanno avuto disponibilità d'uso o che hanno avuto una disponibilità ridotta rispetto alle proprie esigenze e, da ultimo, esaminerà le eventuali nuove richieste nel frattempo pervenute. Di conseguenza saranno integrate le convenzioni in atto o ne saranno stipulate delle nuove.

16. VARIAZIONI

I concessionari, nel corso della medesima stagione sportiva, possono chiedere al Servizio Sport integrazioni ore, se ancora disponibili, alla concessione annuale rilasciata dal Comune di Alliste o richiedere, nell'ambito della stessa, un cambio ore con altre società concessionarie nello stesso impianto, previa presentazione di accordo scritto tra le società ed autorizzazione del servizio Sport. I cambi ore non potranno essere superiori al 20% delle ore annuali concesse presso ogni impianto. L'Ufficio Sport provvederà alle variazioni in conformità ai principi e criteri di attribuzione concessori vigenti.

17. SOSPENSIONI E REVOCHE

È fatto salvo il diritto, da parte della Scuola, all'utilizzo della palestra per eventuali saltuarie necessità, per le quali i concessionari saranno preavvisati con congruo anticipo di minimo di 5 giorni. Il Responsabile del Settore competente ha facoltà di revocare le concessioni, sospendendole temporaneamente o modificandone gli orari e i turni di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per: *a)* svolgimento di particolari iniziative; *b)* ragioni di carattere contingente; *c)* pulizie straordinarie dell'impianto; *d)* interventi tecnici e manutentivi degli impianti; *e)* urgenti interventi di manutenzione. Nei casi previsti ai punti *a)*, *b)*, *c)*, *d)* dovrà essere data comunicazione agli interessati con un preavviso minimo di 5 giorni. Nella situazione di cui al presente, il concessionario non è tenuto al pagamento delle tariffe previste per le ore di uso non effettuate. La morosità nel pagamento degli oneri dovuti o la violazione delle norme contemplate nella presente disciplina possono comportare, per i concessionari, la sospensione o la revoca della concessione in corso e la preclusione alla concessione di successiva assegnazione. In tale ipotesi verranno fatturate le ore programmate fino alla data di notifica del provvedimento di revoca.

18. RESPONSABILITÀ

I concessionari e i singoli utenti sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture ed alle attrezzature comunali, durante o in conseguenza dell'uso concesso; a loro carico sarà posto il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve ed eccezioni. I concessionari sono ugualmente responsabili dei danni arrecati a persone o cose da parte del pubblico presente alle attività dagli stessi organizzate. A tale scopo il concessionario è obbligato a provvedere affinché organizzatori, allenatori o altri responsabili delegati controllino il comportamento tenuto dai singoli atleti/utenti sia nel corso di attività (agonistiche o di allenamento), sia durante la loro permanenza nell'impianto sportivo. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la rifusione dei danni arrecati direttamente al concessionario durante il cui orario di assegnazione si siano verificati i danni. Dalla mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale consegue la revoca della concessione (fatte salve le azioni di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale).

19. ASSICURAZIONI

I concessionari devono garantire, producendo copia delle polizze o con apposita autocertificazione, che i propri atleti siano assicurati contro gli infortuni, non siano affetti da malattie infettive e siano in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di medicina sportiva, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

20. MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI PUBBLICO

Le palestre scolastiche potranno essere concesse per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza di pubblico, a condizione che le stesse palestre posseggano i requisiti normativi necessari. Gli organizzatori dovranno ottenere le autorizzazioni previste dalla vigente normativa e conformarsi a tutti gli obblighi di legge in materia di

pubblica sicurezza, nonché agli adempimenti previsti per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico. Le attività sportive hanno la precedenza sulle altre assegnazioni.

21. PUBBLICITÀ

I concessionari potranno esporre all'interno dell'impianto materiale pubblicitario inerente le proprie società e gli sponsor, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Il materiale pubblicitario dovrà essere esposto esclusivamente negli orari di utilizzo dell'impianto da parte delle concessionarie e posizionato in modo da non arrecare pericolo per l'incolumità dei soggetti che accedono all'impianto.

22. NORME FINALI

Per quanto eventualmente non disciplinato nel presente avviso, si rimanda al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 27 del 29 luglio 2016, ovvero ai principi dello stesso desumibili.

23. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 esclusivamente nell'ambito della presente selezione; l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la selezione, rinviare o non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che i richiedenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura; la partecipazione del presente avviso presuppone la conoscenza degli impianti dei quali si richiede la concessione degli spazi.

24. COMPETENZE

Le assegnazioni in uso delle palestre scolastiche competono al Servizio Sport nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali, che ne darà comunicazione al Dirigente Scolastico. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Avv. Luca Leone

Alliste, lì 2 settembre 2016