

OGGETTO: Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di contratti di collaborazione per n. 2 addetti all'informazione e all'accoglienza turistica da svolgere presso l'INFO POINT di Alliste. Periodo 27 ottobre 2017 – 31 gennaio 2018.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione di G.C. n. 87 del 30/08/2017 con cui è stato formulato atto di indirizzo al Funzionario Responsabile del personale di avviare le procedure per attivare n. 2 unità di collaborazione per attività di Info-Point, nell'ambito del POR Puglia FESR FSE 2014/2020 Asse VI azione 6.8, presso il Comune di Alliste.

Visto che per l'accoglienza turistica l'Ente si avvarrà di n. 2 addetti all'informazione e all'accoglienza turistica

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale conferimento incarico di n. 2 unità di addetti all'informazione e accoglienza turistica.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura professionale cui conferire incarico avrà i seguenti compiti:

- servizio di informazione turistica;
- distribuzione del materiale turistico del territorio;
- assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva e nella eventuale prenotazione, informazioni circa organizzazione di escursioni, concerti ed eventi in genere, on line anche attraverso la gestione dei portali ViaggiareInPuglia e Pugliapromozione;
- servizio di reportistica e monitoraggio sull'affluenza e la provenienza degli utenti;
- attivazione dei canali social Facebook, Instagram, Twitter e Youtube dedicati ai servizi di informazione turistica;
- creazione di contenuti editoriali e multimediali relativi alle attività turistiche e di promozione del territorio nel periodo di riferimento;
- organizzazione di escursioni anche attraverso la gestione dei portali ViaggiareInPuglia e Pugliapromozione;
- collaborazione con operatori turistici locali, istituzioni, associazioni, pro-loco al fine di promuovere un turismo stagionalizzato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Le due figure professionali di **“addetti all'informazione e all'accoglienza turistica”** dovranno possedere i requisiti:

Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

- diploma di istruzione superiore, preferibilmente Diploma di Istituto tecnico turistico o di Liceo linguistico o laurea triennale o magistrale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali Social Networks (Facebook, Twitter, Youtube, ecc.).

Costituirà titolo preferenziale e consentirà l’acquisizione di punteggio:

- la discreta conoscenza di almeno una delle seguenti lingue: francese, tedesco, spagnolo;
- aver conseguito un Master in Turismo;
- possedere il patentino di Guida turistica;
- possedere certificazioni di competenze informatiche riconosciute.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Requisiti attitudinali e professionali.

I candidati dovranno possedere, inoltre, i seguenti requisiti attitudinali e professionali:

- conoscenza, sulla base di specifiche esperienze di lavoro, degli aspetti della promozione turistica;
- specifiche esperienze di lavoro nel settore dell’accoglienza turistica e dell’informazione al turista;
- conoscenza degli strumenti informatici più diffusi e dei principali social network;
- conoscenza dell’inglese e di una seconda lingua europea;
- predisposizione ai rapporti umani, flessibilità nel lavoro, capacità organizzativa e di tempestiva risoluzione di problemi specifici attinenti l’attività d’ufficio operando anche con la necessaria autonomia, sulla base delle direttive ricevute, nonché con la dovuta riservatezza;
- automuniti e in possesso della patente di tipo “B”.

Domanda di partecipazione e curriculum.

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Alliste e recapitata in busta chiusa all’indirizzo: Comune di Alliste – Piazza Municipio n. 5 – 73040 Alliste (LE). All’esterno va indicata la seguente dicitura: “candidatura selezione per il conferimento di contratti di collaborazione per n. 2 addetti all’informazione e all’accoglienza turistica da svolgere presso l’INFO POINT di Alliste”, indicando nome, cognome e indirizzo del candidato.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato A, firmata e corredata dagli allegati, può essere presentata, mediante le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano direttamente presso l’ufficio protocollo del Comune di Alliste in Piazza Terra n. 5 – 73040 – Alliste, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- a mezzo PEC all’indirizzo affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it (solo se trasmessa da altro indirizzo PEC);
- invio con “raccomandata a/r” al succitato indirizzo.

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell’esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo comunale **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/10/2017**.

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e la data apposti dal protocollo comunale. Pertanto, in caso di spedizione postale, la domanda dovrà comunque pervenire entro la scadenza prevista sopra indicata.

Il presente avviso e l’allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito del Comune di Alliste www.comunedialliste.gov.it.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- *cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);*
- *luogo e la data di nascita;*
- *l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;*
- *cittadinanza di appartenenza;*
- *Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;*
- *assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;*
- *posizione nei riguardi degli obblighi militari;*
- *cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego*

Inoltre, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi richiesti e di impegnarsi a raggiungere, in caso di incarico, l'ufficio del turismo presso il Comune di Alliste, Piazza Municipio, angolo Piazza Terra.

La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere allegato un apposito **curriculum professionale e formativo** su carta semplice, datato e firmato, utilizzando preferibilmente il formato europeo, nel quale i candidati dovranno specificare: le esperienze lavorative svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

Alla domanda dovrà altresì essere allegata una **fotocopia leggibile di un documento di identità**.

La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Il Comune di Alliste non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico.

Le prova colloquio, che si terrà presso la sede del Comune di Alliste **il giorno 23 ottobre 2017 con inizio alle ore 9,30** tratterà argomenti attinenti la specifica professionalità del profilo da ricoprire e, in particolare, valuterà il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenza del territorio, della storia, delle strutture turistiche, conoscenza del patrimonio culturale, storico ed enogastronomico del territorio;
- conoscenza delle iniziative promozionali istituzionali proposte dall'Ente;
- conoscenza dell'utilizzo dei social network.

Commissione Giudicatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con determina del Responsabile del Settore.

Procedura selettiva

La procedura selettiva per il conferimento dell'incarico consiste nella valutazione dei curricula e in un colloquio, che si terrà presso la sede del Comune di Alliste **il giorno 23 ottobre 2017 con inizio alle ore 9,30** e che tratterà argomenti attinenti la specifica professionalità e volto alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, delle esperienze e delle conoscenze necessarie all'espletamento delle funzioni e dell'attività da ricoprire.

Per essere ammessi a sostenere la prova colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione della selezione. La selezione si intende superata con una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

La Commissione attribuirà un punteggio fino ad un massimo di punti 6 al *curriculum vitae* valutando i titoli e l'esperienza professionale maturata, con particolare riguardo al profilo corrispondente o equiparabile a quelle del profilo oggetto di selezione.

Il punteggio del *curriculum vitae* sarà così distribuito:

- 3 punti per il possesso di un Master in Turismo o del patentino di Guida turistica;
- massimo 2 punti per ulteriori titoli (certificazioni formative, corsi di formazione professionale, attestati inerenti l'utilizzo di strumenti informatici, patenti ECDL, etc.): 1 punto per ciascun titolo;
- 1 punti per conoscenza di ulteriori lingue straniere (per lingua ulteriore rispetto a quella richiesta quale requisito minimo di partecipazione).

Il punteggio complessivo della prova selettiva è dato dal punteggio riportato nei *curricula* e nella prova colloquio.

La comunicazione ai candidati dell'esito della selezione avverrà mediante pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Alliste.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito il più giovane d'età.

La Commissione si riserva di verificare il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai medesimi, entro il termine dalla stessa Commissione stabilito, l'esibizione della relativa documentazione.

Assunzione, trattamento economico e durata della collaborazione

Poiché le attività di InfoPoint turistico sono finanziate dal programma operativo regionale POR Puglia FESR FSE 2014/2020 Asse VI azione 6.8 il conferimento degli incarichi troverà esecuzione solo ed esclusivamente a seguito di approvazione del finanziamento Regionale.

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

Il Comune di Alliste si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

Trattamento economico

Per le due unità di addetti all'informazione e all'accoglienza turistica € 6.540,00 lordo onnicomprensivo

Durata della Collaborazione

27 Ottobre 2017 – 31 Gennaio 2018

Del presente bando viene data adeguata pubblicità (art. 35 del D.Lgs. 165/2001) sul Sito Istituzionale del Comune di Alliste www.comunedialliste.gov.it.

Il Funzionario Responsabile
D.ssa Angelica Reho

