



COMUNE DI ALLISTE
(Provincia di Lecce)

Piazza Terra n.32 – 73040 – Alliste – tel 0833/902734-5 – fax 0833/902716
P.E.C.: lavoripubblici.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it.

**Concessione in uso del campo sportivo
comunale di Alliste trav. via Feline**

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 **Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla gara oggetto del presente disciplinare:

- Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- Consorzi di Associazioni/Società sportive;
- Cooperative di Servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportive-ricreative locali che operano senza scopo di lucro;
- Fondazioni o Associazioni che abbiano fra gli scopi sociali quello della diffusione della pratica sportiva e dell'attività motoria e sempreché l'utilizzo sia ispirato al soddisfacimento del pubblico interesse;
- Imprese singole o associate, persone giuridiche, che abbiano nella loro ragione sociale la gestione di impianti/locali ecc. destinati alla pratica sportiva e ricreativa.

Per la partecipazione in forma associata valgono le norme previste dagli artt. 47, 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e quanto di seguito precisato.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di un soggetto che si presenti contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, **pena l'esclusione** dell'operatore economico medesimo e del raggruppamento o del consorzio al quale lo stesso partecipa. (art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016). Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che la formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, entro il termine di 10 giorni dalla data di notifica dell'aggiudicazione definitiva; non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

Art. 2 **Condizioni e requisiti di partecipazione**

Al fine della partecipazione alla presente gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- osservanza all'interno della propria azienda delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 12 marzo 1999, n.° 68.

b) Requisiti di idoneità professionale – art. 83 D.Lgs. n. 50/2016

Ai fini della partecipazione alla gara è, inoltre, necessario il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto, se appartenenti ad altro stato dell'unione europea analoga iscrizione seconda la normativa del paese di appartenenza ed alle condizioni di cui agli artt. 83 e 49 del D.Lgs. 50/2016 (solo in caso di imprese singole od associate);

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Detti requisiti dovranno sussistere al momento della richiesta di partecipazione e persistere per tutta la durata del contratto.

I soggetti interessati a partecipare all'appalto sono tenuti ad effettuare un sopraluogo presso la struttura, che dovrà essere concordato direttamente con l'ufficio servizi tecnici nei seguenti giorni ed orari: **lunedì 17 e 24 c.m. e venerdì 14, 21 e 29 luglio dalle ore 10.00 alle ore 13.00.**

Al termine del sopraluogo ai soggetti interessati sarà consegnata una dichiarazione di avvenuto sopraluogo a firma del responsabile del settore lavori pubblici del Comune, o di un suo delegato. Tale dichiarazione, dovrà essere unita alla documentazione di gara e inserita nella **busta n. 1 (documentazione amministrativa)**.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione delle domande

Il plico, predisposto secondo quanto di seguito indicato, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Alliste in Piazza San Quintino n° 5 – 73040 Alliste (LE) – **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/07/2017.**

All'uopo si avverte che oltre il detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, ne sarà consentita in sede di gara ufficiosa la presentazione di altra offerta. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non si assumerà alcuna responsabilità qualora detto plico non venisse recapitato in tempo utile. Non sarà giustificata l'inosservanza del termine anche se determinata da disguidi postali o da altre cause non imputabili ai concorrenti.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del soggetto concorrente (in caso di raggruppamento di imprese i nominativi di tutte le imprese), la dicitura **“Offerta per la gara del giorno 02/08/2017 per l'affidamento in concessione del campo sportivo comunale di Alliste trav. Via Feline ”** oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso. Il plico dovrà contenere a sua volta **2 buste** separate:

busta n. 1 recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura **“documentazione amministrativa”**;

busta n. 2 recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura **“offerta economica”**.

La busta n. 1, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente **documentazione amministrativa**:

- **la domanda di ammissione alla gara**, redatta in bollo, se e in quanto dovuto e formulata come da fac-simile **modulo 2** allegato al Bando. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, con firma leggibile, o dai legali rappresentanti degli eventuali soggetti raggruppati. Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità.
- **la dichiarazione dei requisiti di partecipazione**, formulata come da fac-simile **modulo 3**. Detta dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere datata, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore il quale, assumendosene la piena responsabilità, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, il possesso di tutti i requisiti riportati nel **modulo 3** allegato al bando e facente parte integrante e sostanziale dello stesso.
- **la cauzione provvisoria** di (€ 50,00). La cauzione deve essere prodotta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica. La fideiussione bancaria, la polizza assicurativa e la fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari devono, a pena di esclusione:
 - prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

La cauzione, se presentata sotto forma di fideiussione, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che comprovi l'identità del sottoscrittore ed il suo potere di impegnare, con la sottoscrizione, il soggetto che è stato presentato come garante del soggetto partecipante. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante. (Il concorrente può utilizzare il modulo predisposto da questa amministrazione **modulo 6** allegato al presente disciplinare).

- **certificazione di avvenuto sopralluogo** presso la struttura oggetto di concessione, rilasciata dal Responsabile del Settore competente o suo delegato;
- **in caso di associazione/società sportiva**: atto costitutivo e statuto della Associazione/Società/Ente;

- **per gli Enti o Comitati di promozione sportiva:** verbale di costituzione e/o decreto e/o attestazione dell'Ente e/o Federazione da dove si evince il nominativo del legale rappresentante;
- **in caso di Imprese singole o associate,** (persone giuridiche, che abbiano nella loro ragione sociale la gestione di impianti/locali ecc. destinati alla pratica sportiva e ricreativa): iscrizione alla Camera di Commercio (o altro Registro), specificando quale ed indicando l'ambito di attività;
- **documentazione di affiliazione alla Federazione Sportiva Nazionale,** Disciplina Sportiva Associata e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI;
- **eventuale progetto per l'installazione di struttura amovibile da destinare a chiosco.**

La busta n. 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, ***l'offerta economica***, redatta in bollo, se ed in quanto dovuto, da presentare preferibilmente sul fac-simile **modulo 5** allegato al presente bando e facente parte integrante e sostanziale dello stesso, la quale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale del soggetto offerente, dovrà dichiarare espressamente i seguenti elementi:

- denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o Codice Fiscale del soggetto offerente;
- offerta economica nella quale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere la percentuale di rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'offerta dovrà essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Art. 4

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi art. 60, del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio del massimo rialzo sul prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto al prezzo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte indeterminate, plurime, condizionate e incomplete.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 5

Contratto

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti e delle dichiarazioni presentate in sede di gara, previste dalla normativa vigente.

Ove l'aggiudicatario, nel termine stabilito, non provveda alla presentazione della documentazione propedeutica per la stipula del contratto, o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, decadrà dal diritto alla stipula del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di incamerare la cauzione provvisoria e di chiedere il risarcimento danni attuando le procedure previste dalla normativa in vigore.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni poste a carico dell'Appaltatore, del pagamento di ogni addebito a carico dello stesso in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte del Committente a titolo di risarcimento del danno. In tal caso, il Committente procede all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stesura del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa. Il contratto d'appalto sarà stipulato – divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva – entro il termine di giorni 90 (novanta), con spese a carico interamente dell'impresa aggiudicataria, che dovrà effettuarle su comunicazione dell'Ente appaltante.

Art. 6

Divieto di cessione del contratto

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della cauzione ed eventuale risarcimento dei danni.

Art. 7

Obblighi del soggetto aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'affidamento:

- presentare cauzione definitiva negli importi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva dovrà permanere fino alla chiusura delle attività e lo svincolo della stessa sarà autorizzato con apposita determinazione del Responsabile del Settore lavori pubblici. La garanzia fidejussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- provvedere, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, alla voltura di tutte le utenze relative alla struttura;
- provvedere al versamento delle spese contrattuali;
- addivenire, ai sensi di legge, alla stipulazione del formale contratto, redatto in forma di atto pubblico amministrativo.

Il mancato adempimento di quanto richiesto ai precedenti punti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'aggiudicatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e il Comune sarà

sciolto da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione comunale, oltre l'incameramento della cauzione, ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, dopo l'espletamento dei controlli di rito.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta all'intero della associazione/Società.

Art. 8

Richiesta dei documenti di gara

I soggetti interessati potranno acquisire il bando e i relativi allegati, con le seguenti modalità:

a. **sito internet**, il materiale di gara è scaricabile dal sito : www.comunedialliste.gov.it

b. **presso il comune di Alliste**, Piazza Municipio, 5 – Ufficio patrimonio;

Per ulteriori informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 0833/902735 – 0833/902734.

Art. 9

Controversie

Tutte le controversie saranno attribuite alla competenza del Foro di Lecce. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 10

Esclusioni e avvertenze

Resta inteso che:

- i documenti da presentare dovranno essere prodotti in bollo, ad eccezione di quelli per i quali non risulta richiesto e per i quali il bollo venga assolto in modo virtuale;
- i documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma sarà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione ai sensi del disposto dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/82, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. n. 955/82;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno fissato per la presentazione delle offerte o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della gara cui si sta partecipando, non sia sigillato con ogni mezzo tale da escludere

manomissioni (**non è richiesta la ceralacca**), controfirmato su tutti i lembi di chiusura;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (buste 1 e 2) debitamente sigillato con ogni mezzo tale da escludere manomissioni (non è richiesta la ceralacca) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto;
- non saranno altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
- il verbale di gara relativo all'affidamento di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- in assenza dei requisiti dichiarati dal soggetto vincitore, l'esecuzione verrà affidata al soggetto che segue in graduatoria;

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione tramite fax, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si rammenta che le false dichiarazioni:

- a) comportano sanzioni penali;
- b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Alliste, 10/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to ing. *Renato Del Piano*