

Servizi gestione della spesa per gli acquisti e forniture economali, fornisce agli uffici ed ai servizi comuni
Mansioni di natura contabile relative agli acquisti;
Provvede con un fondo in dotazione al pagamento di spese di modesta entità ed ai rimborsi spese c
Effettua acquisti di emergenza;
Compie pratiche relative alle assicurazioni dei beni strumentali, alle utenze telefoniche ed elettriche;
Aggiorna costantemente gli inventari dei beni immobili e mobili e la contabilità degli ammortamenti r
Gestisce l'Ufficio "Oggetti rinvenuti" ed il magazzino economale;
Provvede, in collaborazione con il settore Urbanistica, LL.PP. e Manutenzione, alla locazione attiva
Effettua il controllo degli stati e condizioni dei beni comunali per gli interventi di competenza del sett